

01.07

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Набережные Челны «Детская школа искусств №7 имени Л.Х. Багаутдиновой»

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МАУ ДО «Детская школа искусств №7
им. Л.Х. Багаутдиновой»
Протокол № 1 от «29» августа 2024

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МАУ ДО «Детская школа искусств №7
им. Л.Х. Багаутдиновой»
В. М. Семёнова

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАУ ДО «Детская школа искусств №7
им. Л.Х. Багаутдиновой»
«29» августа 2024 г.



Введено в действие приказом по
МАУ ДО «Детская школа искусств №7
им. Л.Х. Багаутдиновой»
№ 202 от «29» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

- I. Общие положения
- II. Задачи и содержание работы Педагогического совета
- III. Функции педагогического совета
- IV. Права педагогического совета
- V. Ответственность педагогического совета
- VI. Состав педагогического совета и организация работы
- VII. Документация Педагогического совета
- VIII. Заключительные положения

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа искусств №7 им. Л.Х.Багаутдиновой» (далее – Школа), для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012.г. №273-ФЗ, других нормативных правовых актов об образовании, Устава Школы, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии школы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает программу развития Школы, учебный план, образовательную программу, дополнительные общеобразовательные программы, рабочие программы, план учебно-воспитательной работы школы, локальные акты;
- обсуждает календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает годовой план работы Школы и учебный план;
- принимает решение о порядке проведения промежуточной аттестации, определяет учебный предмет, по которому она проводится; определяет количество экзаменов для проведения итоговой аттестации выпускников;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Школы;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся в Школе, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Школой, а также при принятии локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- принимает решение о поощрении обучающихся;
- принимает решение об отчислении обучающегося из Школы в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- принимает решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом и настоящим Положением о Педагогическом совете.

III. Функции педагогического совета

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности школы;
- путей дифференциации образовательного процесса;
- содержания, форм и сроков аттестации обучающихся;
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты обучающихся.

3.3. Разрабатывает, рассматривает и принимает:

- годовой анализ работы школы;
- годовые планы работы школы;
- образовательные программы школы и ее компонентов;
- кандидатуры педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами;
- локальные акты школы, регламентирующие ее деятельность (положения, должностные инструкции сотрудников и др.)
- программу развития
- анализ и результаты самообследования;
- настоящее Положение, вносит в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- другие локальные акты школы по вопросам организации образовательной деятельности.

3.4. Рекомендует:

- к публикации разработки сотрудников школы;
- повышение квалификации сотрудников школы;
- лучших представителей педагогического коллектива школы для участия в профессиональных конкурсах.

3.5. Принятие решений:

- о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- о выдаче свидетельств об освоении дополнительных общеобразовательных программ (предпрофессиональных и общеразвивающих);
- о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, благодарственными письмами;
- об отчислении обучающихся из школы;
- о поддержке творческих поисков преподавателей школы.

IV. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию по результатам рассмотрения обращения;
- в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их законных представителей;
- представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования;
- специалистов для получения квалифицированных консультаций по интересующим вопросам.

V. Ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы педагогического совета;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- за выполнение принятых решений и рекомендаций;
- за результаты образовательной и воспитательной деятельности;
- за бездействие при рассмотрении обращений.

VI. Состав педагогического совета и организация работы

6.1. В состав педагогического совета входят:

- директор школы;
- заместители директора;
- заведующие отделениями;
- методисты;
- концертмейстеры;
- преподаватели.

При необходимости решения определенных вопросов возможно присутствие заведующего библиотекой, представителей родительской общественности.

6.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год. Члены педсовета и секретарь действуют на безвозмездной основе.

6.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

6.4. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть в соответствии с планом работы школы.

- Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

- Решения принимаются, если за них проголосовало больше половины членов педагогического совета, присутствующих на заседании.

6.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

VII. Документация Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет,

предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Школе.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета Школы входит в его номенклатуру дел, хранится в школе постоянно и передается по акту.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принято на неопределенный срок.

8.2. Настоящее Положение может быть дополнено, пересмотрено или заменено новым по решению Педагогического совета Школы и утверждено директором Школы.